



T.C.

ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI

**KARŞIYAKA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028

STRATEJİK PLANI



**Sadece büyük bir lider, geleceđi
küçük kalplere emanet eder...**

KARŞIYAKA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ANAOKULU



İli: ORDU		İlçesi: ALTINORDU	
Adres	Karşıyaka Mah. 953 Sokak No:2 Altınordu/ORDU	Coğrafi Konum (link)	http://tinyurl.com/y6pkhp6u
Telefon Numarası	0452 888 09 74	Faks Numarası	0452 888 09 74
e Posta Adresi	753914@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	www.karsiyakavhbanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	753914	Öğretim Şekli	İkili Eğitim



SUNUŞ

Okul öncesi eğitimi; 4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde temel eğitime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim yaşantısının ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Nereye gideceğini bilemeyenlere kimse yol gösteremez ve yardımcı olamaz. Hedefi belli olan, hedefe ulaşmak için kaynağı belirlenmiş, insan kaynakları planlanmış, iş ve işlemlerin aşama aşama gerçekleştirileceği sürecin önceden belli olduğu ve bilindiği bir kurumun başarılı olması daha kolay olur. Bu nedenle Kurumlar, gelecekte de var olmak için ve kendilerini var oldukları durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceklerini planlamak zorundadır.

Karşıyaka Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Sevil TANRIVER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistik Veriler.....	25
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerler.....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
4.1. Amaçlar.....	34
4.2. Maliyetlendirme.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41



1. BÖLÜM

GİRİŞ

VE

STRATEJİK PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekip Bilgileri

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Sevil TANRIVER	Okul Müdürü
2	Serpil ÖZZENGİN	Müdür Yardımcısı
3	Gözde GÜLTEPE	Öğretmen
4	Selin GÜNEY BAYHAN	Öğretmen
5	Aydan COŞ	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Serpil ÖZZENGİN	Müdür Yardımcısı
2	Betül YASLIOĞLU	Öğretmen
3	Biran AZAKLI	Öğretmen
4	Nihan AKYOL	Öğretmen
5	Nurgül TOMAKİN DEVECİ	Öğretmen
6	Sedef ŞAHİN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ismini de aldığı Karşiyaka Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığı tarafından yaptırılmış olup, 2010-2011 Eğitim Öğretim yılının ikinci kanaat döneminde 14/02/2011 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. 2650 m2 toplam alan üzerine üç katlı olarak kurulmuş ve 550 m2'lik bir alanı kaplayacak şekilde inşa edilmiş olan okulumuz müstakil bir binaya sahiptir. Bina olarak betonarme yığma binadır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında yeni öğrenci kayıtları almıştır. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 19 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup üç katlıdır. Okulumuz 2010-2011 Eğitim Öğretim yılının ikinci kanat döneminde, 14/02/2011 tarihinde eğitime açılmıştır. Okulumuzun ısınması doğalgazlıdır. Isınma, Karşiyaka Ortaokulundan direk bağlantı şeklinde sağlanmaktaydı; ancak 2023-2024 Eğitim öğretim yılının ikinci döneminde ayrılmıştır. Okulumuza ait doğalgaz ile ısınma sistemine geçilmiştir. 4 adet dersliğimiz, 1 adet müdür odamız, 1 adet müdür yardımcısı odamız, 1 adet çok amaçlı salonumuz, 1 adet mutfagımız, girişte danışma ve ayakkabılıklarımız, 2 adet yetişkin lavabomuz, 4 kız ve 4 erkek öğrenci lavabomuz, 2 çıkış kapımız bulunmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup oyun alanları bulunmaktadır. Yer yer ağaçlandırılma çalışması gerçekleştirilmiştir. Çocuklarımız için oyun parkı bulunmaktadır. Oyun parkımızda kaydırak ve salıncaklar bulunmaktadır.

Okulumuzda her yıl velilerle kaynaşmak için tanışma çayları, yıl içinde özel günleri kutlamak için çeşitli gösteriler ve programlar, yılsonunda okul öncesi eğitimin tanıtımı için yılsonu gösterileri, velilerle topluca piknik etkinlikleri, okul öncesi şenlikleri kapsamında etkinlikler, anne-babalara eğitim toplantıları yapılmakta, belirli gün ve haftalar aktif şekilde kutlanmaktadır. Okulumuzda Değerler Eğitimi, Dilimizin Zenginlikleri Projesi ve e -Twinning Projeleri yürütülmekte olup sınıf içi çalışmalarda proje etkinliklerine yer verilmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Karşıyaka Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

✓ 2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde; kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

✓ İlkokul birinci sınıfa başlayan öğrencilerden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı, alan taramaları vb. gerekli çalışmalar yapılarak artırılmıştır.

✓ Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim durumları takip edilmiş, kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı hedeflenen oranları geçmiştir.

✓ Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlama hedefi ile ilgili olarak ise, öğrencilerin okulda düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetlere katılımları sağlanmıştır.

✓ Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğretmen hareketliliğini artırma hedefi, ulusal ve uluslararası eTwinning projelerinin uygulanması ile beklenen hedefe ulaşılmıştır. Uygulanan projeler sonucunda okulumuz eTwinning okulu olmaya hak kazanmıştır. Ancak Erasmus+ programı kapsamında yapılan proje başvurusu istenilen hedefe ulaşamamıştır.

✓ Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirme hedefi doğrultusunda, kişisel ve mesleki eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %72 iken, bu sayı %100'e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

✓ Okulun fiziki ortamlarını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesi artırılması, eğitimde teknoloji kullanımı teşvik edilmesi, kaynak kullanımında etkililiğin ve verimliliğin artırılmasını sağlama hedefi

doğrultusunda ise; okul binasında, sınıf içi ve fiziki mekanlarda, donatım malzemelerinde iyileştirilmeler yapılmıştır. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki tabloda yer alan üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

<i>Temel Üst Politika Belgeler</i>	<i>Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Kalkınma Planları▪ Orta Vadeli Programlar▪ Orta Vadeli Mali Planlar▪ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları▪ MEB 2024-2028 Stratejik Planı▪ Millî Eğitim Şûra Kararları▪ Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı▪ Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">▪ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları▪ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu▪ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı▪ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi▪ Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi▪ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi▪ Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, gelişim raporu ve katılım belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz ve okul Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

<i>Faaliyet Alanı</i>	<i>Ürün/ Hizmetler</i>
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Kayıt-Nakil İşlemleri Devam-Devamsızlık Öğrencilere Yönelik Her Türlü Belgenin Düzenlenmesi Öğrenci Sağlığı Ve Güvenliği
Rehberlik Faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Aile Eğitimleri Velilerle Bireysel Görüşmeler Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Hizmetler Veli Rehberlik Faaliyetleri (Kurs, seminer vb.) RAM İle İşbirliği
Sosyal- Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Çeşitli Sosyal- Kültürel Etkinlikler (Tiyatro, Piknik, Sergi vb.) Alan Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Törenler Kermes ve Şenlikler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Personel Özlük İşlemleri Sendikal Hizmetler Rehberlik ve Denetim
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Veli Toplantıları Veli İletişim Hizmetleri Okul-Aile Birliği Faaliyetleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Öğrencilerin Gelişimlerinin Takip Edilmesi ve Desteklenmesi Öğrenci Davranışlarının Geliştirilmesi
Öğrenci Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi Gözlem Formu Gelişim Raporu Bireysel Görüşme Formları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Donatım ve Teknoloji Fiziki Koşulların İyileştirilmesi Okula Araç Gereç Temini ve Tahsisi Okulun Temizliği ve Sağlığa Uygunluğu Okulun Bakım- Onarım Hizmetleri
Ders Dışı Faaliyetler	Paylaşım Günlerinin Düzenlenmesi (Portfolyo Paylaşım Günü, Bilim Şenliği vb.)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.



Paydaşların Tespiti

<i>Paydaş Adı</i>	<i>İç Paydaş</i>	<i>Dış Paydaş</i>
Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Altınordu Kaymakamlığı		✓
Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Okul Müdürümüz	✓	
Öğretmenlerimiz	✓	
Öğrencilerimiz	✓	
Velilerimiz	✓	
Personelimiz	✓	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓
Altınordu Belediyesi		✓
Diğer Eğitim Kurumları		✓
Muhtarlık		✓

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı Olarak İfade Ettikleri	
Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması➤ Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi➤ Öğretmenler arasında ayırım yapılmaması➤ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas alınması➤ Kurum kültürünün yerleşmiş olması➤ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi➤ Çalışanlara değer verilmesi➤ Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması➤ Deneyimli insan kaynakları➤ Tercih edilen bir kurum olması➤ Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması➤ Öğretmenler arasında ve okul yönetimi ile iletişimin yüksek olması➤ Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin olmaması

Veli Anketi Sonuçları:

<i>Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri</i> <i>Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri</i>	
<i>Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i>	<i>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ <i>İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi</i>➤ <i>Okul ile ilgi durumların zamanında veli ve öğrencilere duyurulması</i>➤ <i>Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmetinin verilmesi</i>➤ <i>Okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alınması</i>➤ <i>Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması</i>➤ <i>Okulda gerekli güvenlik önlemlerinin alınıyor olması</i>➤ <i>Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimizin dikkate alınması</i>➤ <i>Çocuğumun okulunu sevmesi ve öğretmeniyle iyi anlaşıyor olması</i>➤ <i>Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması</i>➤ <i>Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi</i>➤ <i>Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması</i>➤ <i>Okulun binası ve diğer fiziki imkanların yeterli olması</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ <i>E okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip edilememesi</i>

2.7. Kuruluş İçi Analizi

Kuruluş içi analizde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Kurum içi analiz sürecinde; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenler değerlendirilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,✓ Okulu düzene koyar, denetler.✓ Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.✓ Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">✓ Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.✓ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.✓ Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.✓ Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.✓ Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.✓ Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.✓ Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler	<ul style="list-style-type: none">✓ Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,✓ Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,✓ Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,✓ Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

İdari Personel ve Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ ÇİZELGESİ

Sıra	T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Görev Yeri	Görevi	Öğretmenlik Hizmet Süresi			Emeklilik Hizmet Süresi		
						Gün	Ay	Yıl	Gün	Ay	Yıl
1	67237045846	SEVİL	TANRIVER	753914	Müdür	14	6	26	14	6	26
2	48091680152	SERPİL	ÖZZENGİN	753914	Müdür Yardımcısı	17	8	18	17	8	18
3	42679855826	SELİN	GÜNEY BAYHAN	753914	Öğretmen	25	8	15	25	8	15
4	65626091016	NURGÜL	TOMAKİN DEVECİ	753914	Öğretmen	7	6	15	21	9	16
5	51718549190	İNÇİ	GÜRAKAN	753914	Öğretmen	18	6	12	12	3	15
6	13919814668	SEDEF	ŞAHİN	753914	Öğretmen	22	8	13	28	7	17
7	28256336162	BİRAN	AZAKLI	753914	Öğretmen	13	8	11	1	8	12
8	57673485634	İNAN	ARIKAN	753914	Öğretmen	20	5	14	19	10	14
9	59332305932	BETÜL	YASLIOĞLU	753914	Öğretmen	11	3	18	5	6	18
10	24662110136	GÖZDE	GÜLTEPE	753914	Öğretmen	13	8	20	13	8	20
11	51745553184	NIHAN	AKYOL	753914	Öğretmen	23	3	13	23	3	13

İdari Personel ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Ünvanı	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı
Sevil TANRIVER	Okul Müdürü	31
Serpil ÖZZENGİN	Müdür Yardımcısı	85
Betül YASLIOĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	45
Biran AZAKLI	Okul Öncesi Öğretmeni	34
Gözde GÜLTEPE	Okul Öncesi Öğretmeni	32
İnan ARIKAN	Rehber Öğretmen	29
İnci GÜRAKAN	Okul Öncesi Öğretmeni	45
Nihan AKYOL	Okul Öncesi Öğretmeni	39
Nurgül TOMAKİN DEVECİ	Okul Öncesi Öğretmeni	54
Sedef ŞAHİN	Okul Öncesi Öğretmeni	28
Selin GÜNEY BAYHAN	Okul Öncesi Öğretmeni	70

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

<i>Görevi</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Eğitim Durumu</i>	<i>Hizmet Yılı</i>
Memur	0	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1	Lise	2 Yıl
İş-Kur Personeli	0	1	Lise	8 Ay
İş-Kur Personeli	0	1	Lise	7 Ay
İş-Kur Personeli	0	1	Lise	2 Ay

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

<i>Mevcut Kapasite</i>				<i>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</i>					
<i>Psikolojik Danışman Norm Sayısı</i>	<i>Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı</i>	<i>İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı</i>	<i>Görüşme Odası Sayısı</i>	<i>Danışmanlık Hizmeti Alan</i>			<i>Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı</i>		
				<i>Öğrenci Sayısı</i>	<i>Öğretmen Sayısı</i>	<i>Veli Sayısı</i>	<i>Öğretmenlere Yönelik</i>	<i>Öğrencilere Yönelik</i>	<i>Vellilere Yönelik</i>
1	1	0	1	18	8	22	1	3	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumuna ilişkin bilgiler altta yer almaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

<i>Araç-Gereçler</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>İhtiyaç</i>
Bilgisayar	8	8	6	2
Yazıcı	3	3	3	4
Tarayıcı	1	1	1	1
Projeksiyon	5	5	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 16 Mbps	Fibernet 24 Mbps	Fibernet 24 Mbps	0
Televizyon	2	2	6	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Akıllı Tahta	0	0	0	4

Fiziki Mekân Durumu

<i>Okul Bölümleri</i>		<i>Özel Alanlar</i>	<i>Var</i>	<i>Yok</i>
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	502	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2180			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul öncesi katkı payı, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

Tahmini Bütçe

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	18.000	22.000	26.000	30.000
Okul Öncesi Katkı Payı	640.000	890.000	1.140.000	1.390.000	1.640.000
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	640.000	908.000	1.162.000	1.416.000	1.670.000

Harcama Kalemleri

HARCAMA KALEMLERİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, destek eğitim personeli) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Bakım- Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal Kültürel Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Diğer Mal Malzeme Alımı	Kurumun diğer teknik araç gereç, donanım vb. fiziki ihtiyaçlarının alımı

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel	100.049,50	35.000	323.304,00	141.945	541.076,48	184.360
Temizlik		9.000		11.000		14.240
Kırtasiye		6.500		9.757		37.880
Küçük Onarım		17.000		3.930		99.810
Büro Makinaları ve Bilgisayar Harcamaları		4.500		7210		59.988
Donatım		9.670		117.378		132.360
GENEL		100.049,50		81.670		323.304,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş/A Şubesi	9	8	17	5 Yaş/D Şubesi	15	8	23
5 Yaş/A Şubesi	11	9	20	5 Yaş/E Şubesi	10	9	19
5 Yaş/B Şubesi	13	7	20	5 Yaş/F Şubesi	9	10	19
5 Yaş/C Şubesi	11	8	19	5 Yaş/G Şubesi	10	8	18

Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2011	Toplam Çalışan Sayısı		15	
Öğrenci Sayısı	Kız	88	Yönetici ve Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	67		Erkek	1
	Toplam	155		Toplam	11
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10	
Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	3	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		0	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,▪ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,▪ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,▪ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,▪ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,▪ İş kapasitesi,▪ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,▪ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,▪ Tasarruf sağlama imkânları,▪ İşsizlik durumu,▪ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,▪ Kullanılabilir bütçe
Sosyo Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">▪ Kariye beklentileri,▪ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,▪ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş vs.),▪ Nüfus artışı,▪ Göç,▪ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,▪ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),▪ Beslenme alışkanlıkları,▪ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu▪ e-Devlet uygulamaları,▪ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,▪ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar▪ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,▪ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,▪ Teknoloji alanındaki gelişmeler▪ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">▪ Hava ve su kirlenmesi,▪ Toprak yapısı,▪ Bitki örtüsü,▪ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,▪ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,▪ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması✓ Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması✓ Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">✓ Dinamik, tecrübeli, donanımlı, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç bir eğitim kadrosunun olması✓ Kurum kültürüne sahip, girişimci olması✓ İletişimi güçlü, empati becerilerine sahip olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">✓ Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması✓ Derslik sayısının yeterli olması✓ Güvenlik kameralarının olması✓ Ulaşım imkanlarının kolay olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması✓ Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul Öncesi aidatlarının olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması✓ Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması✓ Kurum yöneticilerinin deneyimli, dinamik, yeniliklere ve iletişime açık, liderlik davranışlarını sergileyebilen ve işbirliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurum içi paydaşlarla iletişimin güçlü olması

ZAYIF YÖNLER


Öğrenciler	✓ Öğrencilerin daha önce okul yaşantısının olmaması ve okula uyum süreçlerinde güçlükler yaşanması
Çalışanlar	✓ Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı eğitim faaliyetlerinin yetersizliği ✓ Kadrolu hizmetli personelin olmaması
Veliler	✓ Velilerin sosyo-ekonomik ve öğrenim düzeylerinin farklı olması ✓ Velilerin aşırı koruyucu tutum ve davranış sergilemeleri
Bina ve Yerleşke	✓ Okul çevre düzenlemesinin yetersiz olması ✓ Bina yapısının çok katlı olması
Donanım	✓ Okul içi kullanım alanlarının okul öncesi çocuğuna uygun olmaması ✓ Oyun ve hareket alanlarının yetersiz olması
Bütçe	✓ Okul öncesi aidatlarının düşük olması

FIRSATLAR

Politik	✓ Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. ✓ Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları ✓ Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Ekonomik	✓ İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel ihtiyacının karşılanması
Sosyolojik	✓ Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	✓ Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	✓ MEB'in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri ✓ Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması çabaları
Ekolojik	✓ Tüm toplumlarda artan çevre bilinci ✓ Çevrenin korunması hakkında yasal düzenlemelerin yapılması

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği✓ Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">✓ Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar✓ Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması✓ İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu✓ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri✓ İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">✓ MEB Mevzuatının sık değişmesi✓ Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği✓ Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">✓ Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık



3. BÖLÜM

GELECEĞE

BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



3.1.MİSYONUMUZ



3.2.VİZYONUMUZ




3.3. TEMEL DEĞERLER



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **Önce İnsan**
- **Milli ve Manevi Değerler**
- **Atatürk İnkılap Ve İlkeleri**
- **Görev ve Sorumluluk Bilinci**
- **Sosyal Sorumluluk Bilinci**
- **Fırsat Eşitliği**
- **Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlı**
- **Güçlü İletişim**
- **İşbirliği ve Katılımcılık**
- **Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık**
- **Çözüm Odaklı Yönetim Anlayışı**
- **Yaratıcılık**
- **Yenilikçilik ve Öncülük**
- **Doğa ve Çevreyi Koruma Bilinci**
- **Etkin ve Verimli Kaynak Kullanımı**
- **Girişimcilik**
- **Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**
- **İnsan Hakları ve Demokrasi**
- **Özveri ve Empati**
- **Dürüstlük ve Erdemlilik**
- **Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**



4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF

VE

STRATEJİLERİN

BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1.	A1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1.	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	%70	1	1	2	2	2	
PG 1.2	PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	100	%20	1	1	1	1	1	
PG 1.3	PG 1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	100	%20	1	1	1	1	1	
PG 1.4	PG 1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	100	%10	1	1	1	1	1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Hayırseverler								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	1.680.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.								

TEMA:		KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 1.	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%100	%83	%83	%85	%90	%95	%100	
PG 1.2	PG 1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%100	%80	%80	%85	%90	%95	%100	
PG 1.3	PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%100	%30	%60	%85	%90	%95	%100	
PG 1.4	PG 1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%100	%20	%65	%85	%90	%95	%100	
PG 1.5	PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%100	%25	%50	%70	%85	%95	%100	
PG 1.6	PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%100	%10	%65	%85	%90	%95	%100	
PG 1.7	PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%100	2	2	2	2	2	2	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlığı Merkezleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, RAM, AFAD								
Riskler	Öğrencilere ailede teknoloji bağımlılığı konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	2.000								
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

TEMA:		KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2.	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1.	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%100	%100	%90	%92	%95	%98	%100
PG 1.2	PG 1.2 Yönetici ve öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%100	%100	%90	%92	%95	%98	%100
PG 1.3	PG 1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%100	%100	%92	%94	%96	%98	%100
PG 1.4	PG 1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren ve tamamlayan yönetici ve öğretmen sayısı	%100	%20	%65	%85	%90	%95	%100
PG 1.5	PG 1.5 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%100	%80	%80	%85	%90	%95	%100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Üniversiteler, AR-GE							
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	3.000							
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,							
İhtiyaçlar	İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.							

TEMA:		EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
STRATEJİK AMAÇ 3.	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1.	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%100	%85	%89	%90	%94	%98	%100
PG 1.2	PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%100	%94	%95	%96	%97	%98	%100
PG 1.3	PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%100	%30	%60	%85	%90	%95	%100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen							
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Velilerin okul öncesi eğitimi önemsememeleri Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması Okul öncesi eğitimin ücretli olması							
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili velilerin bilinçlendirilmesi, farkındalık çalışmalarının yapılması							
İhtiyaçlar	Okul öncesi eğitime ulaşamayan çocuklar için alan taramalarının yapılması, farkındalık çalışmaları planlanması							

TEMA:		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 3.	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.2.	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%100	%94	%95	%96	%97	%98	%100
PG 1.2	PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%100	%60	%60	%85	%90	%95	%100
PG 1.3	PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%100	%1	%1	%2	%2	%3	%3
PG 1.4	PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%100	%50	%75	%85	%90	%95	%100
PG 1.5	PG 1.5 Geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen okul bahçesi oranı (%)	%100	%80	%83	%85	%90	%95	%100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Belediyeler							
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması							
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	10.000							
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Okul bahçelerinde oluşturulacak alanlar için malzeme desteği							


4.2. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

<i>Amaç-Hedef No</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>
<i>Amaç 1</i>	200.200	300.300	350.400	400.440	430.660
Hedef 1.1	200.000	300.000	350.000	400.000	430.000
Hedef 1.2	200	300	400	440	660
<i>Amaç 2</i>	250	350	500	750	1.150
Hedef 2.1	250	350	500	750	1.150
<i>Amaç 3</i>	1.500	1.700	2.000	2.300	2.500
Hedef 3.1	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	1.500	1.700	2.000	2.300	2.500
TOPLAM	201.950	302.350	352.900	403.490	434.310



5. BÖLÜM

İZLEME

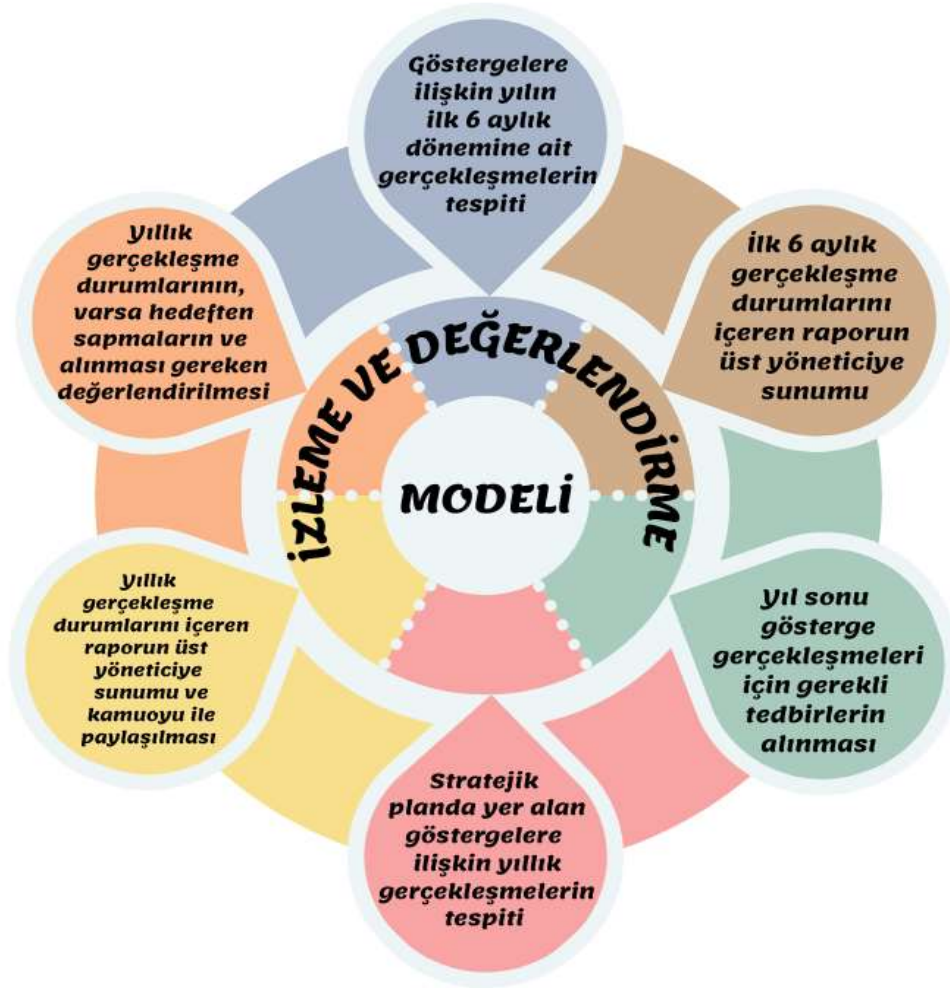
VE

DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergelere hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.





TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.

ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI

KARŞIYAKA VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI